_____
(išieškotojo/išieškotojo atstovo vardas, pavardė/įmonės pavadinimas, įmonės/asmens kodas)

_____
(išieškotojo/išieškotojo atstovo gyvenamoji/buveinės vieta)

_____
(išieškotojo/išieškotojo atstovo telefono numeris)

_____
(išieškotojo/išieškotojo atstovo elektorinis paštas)

Antstolei Svajonei Žukaitienei
J. Basanavičiaus a. 15, LT-68307 Marijampolė

P R A Š Y M A S
dėl vykdomojo dokumento pateikimo ir vykdymo išlaidų apmokėjimo

_____
(data)
Marijampolė

Prašau priimti vykdyti _____
(institucijos, išdavusios vykdomąjį dokumentą, pavadinimas, vykdomojo dokumento išdavimo data)

vykdomąjį dokumentą Nr_____ dėl_____Eur skolos
(vykdomojo dokumento numeris)

išieškojimo iš _____
(skolininko vardas, pavardė/įmonės pavadinimas, asmens/įmonės kodas)

Skolininko adresas:_____

Prašome antstolės patikrinti skolininko turtinę padėtį bei savo nuožiūra atlikti priverstinio vykdymo veiksmus skolai išieškoti.

Vykdant išieškojimą pagal Jums pateiktą vykdomąjį dokumentą, prašome Jūsų vadovaujantis LR CPK 758 str. išieškotas sumas iš skolininko įskaityti į antstolio depozitinę sąskaitą, o priėmus patvarkymą dėl piniginių lėšų paskirstymo, išieškotą skolą pervesti į banko sąskaitą: | L | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vykdymo išlaidos, pagal LR CPK 610 str. *(pažymėti tinkamą)*:
☐ apmokėtos (_____ Eur);
☐ bus pilnai apmokėtos pagal antstolio pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;
☐ vykdymo išlaidų mokėjimas atidėtas / atleistas nuo vykdymo išlaidų mokėjimo.

Pateikiant vykdyti elektroninį vykdomąjį dokumentą užtikriname, kad anksčiau jis nebuvo pateiktas vykdyti. Esame informuoti, jog jeigu išieškotojas elektroninį vykdomąjį dokumentą vykdyti pateikia pakartotinai, kartu su šiame punkte nurodytu prašymu išieškotojas antstoliui privalo pateikti antstolio patvarkymą dėl vykdomosios bylos užbaigimo ir elektroninio vykdomojo dokumento grąžinimo, kuriuo jam buvo grąžintas elektroninis vykdomasis dokumentas.

Išieškotojas turi teisę: 1) dalyvauti pats ar per savo atstovus atliekant priverstinio vykdymo veiksmus; 2) susipažinti su visa vykdomosios bylos medžiaga; 3) gauti pažymas apie vykdymo eigą; 4) sudaryti taikos sutartis; 5) ginčyti turto priklausomybę ir jo įkainojimą; 6) apskųsti antstolio veiksmus; 7) reikšti prašymus, nušalinimus; 8) atsisakyti išieškojimo; 9) kitas Civilio proceso kodekse numatytas teises.

Išieškotojas privalo: 1) bendradarbiauti su antstoliu vykdymo proceso metu; 2) aktyviai domėtis vykdymo eiga; 3) nesudaryti kliūčių antstoliui vykdyti sprendimą; 4) nedelsdamas raštu pranešti antstoliui apie savo gyvenamosios vietos ar buveinės pasikeitimą. Jeigu apie tokį pasikeitimą nepranešama ir nauja išieškotojo gyvenamoji vieta ar buveinė nežinoma, pranešimai išieškotojui siunčiami vykdomajame dokumente nurodytu adresu ir laikoma, kad jam tinkamai pranešta; 5) vykdyti kitas Civilinio proceso kodekse numatytas pareigas.

Pateikdami šį prašymą patvirtiname, kad esame supažindinti su išieškotojo teisėmis ir pareigomis, reglamentuotomis LR CPK 639 str., 640 str. bei kitų įstatymų straipsniuose.

Iš skolininko išieškotų lėšų paskirstymo patvarkymus ☐siųsti/ ☐nesiųsti.

Jeigu vykdomasis dokumentas turi būti vykdomas kito antstolio aptarnaujamoje teritorijoje, prašome jį persiųsti atitinkamą teritoriją aptarnaujančiam antstoliui.

Informuoju, jog <u>nesu politikoje dalyvaujantis asmuo</u> *(fiziniai asmenys, kuriems yra arba buvo patikėtos svarbios viešosios pareigos, ir jų artimieji šeimos nariai arba artimi pagalbininkai) bei* ***<u>neužimu svarbių viešųjų pareigų</u>. Patvirtinu, jog informacija yra teisinga ir išsami.***

✓ _____
(išieškotojo/išieškotojo atstovo parašas)

PRIDEDAMA:

1. Vykdomasis dokumentas Nr._____
2. _____

_____ _____
(išieškotojo/išieškotojo atstovo vardas, pavardė) (išieškotojo/išieškotojo atstovo parašas)